

# Protocol gescheiden ouders

## 1. Uitgangspunten

- 1.1 Beide de ouders hebben recht op dezelfde informatie.
- 1.2 Indien beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben over hun kind(eren), behouden beiden dezelfde rechten en plichten m.b.t. de informatievoorziening over hun kind(eren) en worden beiden in voorkomende gevallen aangesproken en / of geïnformeerd. Hiervan kan worden afgeweken wanneer alle partijen hierover schriftelijke afspraken maken.
- 1.3 Indien de rechter beschikt dat het ouderlijk gezag aan een van de ouders toegekend wordt, is de ouder die belast is met het ouderlijk gezag het enige aanspreekpunt en is die ouder verplicht de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het kind. De ouder die het gezag uitoefent, is de wettelijk vertegenwoordiger van het kind.
- 1.4 Als beide ouders echter gemotiveerd te kennen geven dat er problemen zijn in de communicatie tussen hen, is de school verplicht om desgevraagd ook aan de niet met het gezag belaste ouder informatie te verstrekken inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het (de) kind(eren) betreffen. De verplichting is er niet, wanneer het belang van het (de) kind(eren) zich daartegen verzet.
- 1.5 Het ouderlijk gezag over een minderjarig kind kan ook worden uitgeoefend door ouders die niet met elkaar getrouwd zijn. Samenwonen is voor het uitoefenen van het ouderlijk gezag niet vereist. Met de introductie van het geregistreerd partnerschap is ook wettelijk vastgelegd dat over een kind dat voorafgaande aan of uit een dergelijke relatie is geboren de ouders beiden het ouderlijk gezag uitoefenen (en blijven uitoefenen na het ontbinden van het partnerschap, tenzij de rechter ter zake anders beschikt.
- 1.6 Waar in dit protocol wordt gesproken over scheiding wordt daarmee ook bedoeld het ontbinden van het geregistreerd partnerschap.

- 1.7 Medewerkers van de school onthouden zich ten allen tijde van het verstrekken van informatie over de privéomstandigheden van de ene ouder aan de andere ouder en aan derden.
- 1.8 Tijdens de voortgang besprekingen over de leerling (de 10-minutren avonden) is in beginsel geen extra tijd beschikbaar voor de bespreking van een leerling met de ouders. De ouders dienen zelf te regelen of zij tezamen komen of een van hen en hoe zij alsdan de verkregen mondelinge informatie over en weer uitwisselen.
- 1.9 Dit protocol is te raadplegen op de internetsite van de school.

## **2. Uitvoering**

### **2.1 Inschrijving van nieuwe leerlingen:**

- a. Indien bij inschrijving van de leerling blijkt dat het kind van gescheiden ouders is, wordt de door de directeur gevraagd een afschrift van de rechterlijke uitspraak te overleggen, teneinde vast te kunnen stellen welke ouder met het ouderlijk gezag is belast<sup>1</sup>.
- b. Indien de inschrijvende ouder dat afschrift niet kan of wil overleggen, gaat de directeur er vooralsnog van uit dat het ouderlijk gezag bij beide ouders berust en zal de andere ouder gevraagd worden dat afschrift alsnog te overleggen. Indien beide ouders dat afschrift niet kunnen of willen overleggen, gaat de directeur er – totdat alsnog een andersluidende rechtelijke uitspraak zal zijn overgelegd - van uit dat het ouderlijk gezag bij beide ouders berust.

### **2.2 Het kind zit op school en de ouders gaan en/of zijn gescheiden.**

- a. Indien een medewerker van de school verneemt dat de ouders van een leerling gaan scheiden / zijn gescheiden, wordt dat direct gemeld bij de directeur en vastgelegd in het dossier van het kind.

---

<sup>1</sup> Bedacht dient te worden dat het inschrijvingsformulier door beide ouders dient te worden ondertekend in geval het ouderlijk gezag bij beiden berust en alleen door de met het ouderlijk gezag belaste ouder indien niet beide ouders met het ouderlijk gezag zijn belast.

- b. De directeur neemt het initiatief om een afspraak te maken, afhankelijk van de situatie, beide ouders gezamenlijk of apart, om hen te informeren over het schoolbeleid ter zake.
- c. In het geval dat ouders een scheiding overwegen, blijven beide ouders verantwoordelijk voor hun kind(eren) totdat de rechter een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag.

### 2.3 Wijziging van de situatie na scheiding

De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directeur op de hoogte te stellen van de volgende wijzigingen in de situatie:

- a. Een uitspraak van de rechter waarbij toewijzing van het ouderlijk gezag is veranderd;
- b. Indien beide ouders wijzigingen willen aanbrengen / hebben aangebracht in de afspraken als bedoeld onder punt 1.2 en punt 2.4.

### 2.4 Afspraken

- a. Indien de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder verzoekt om informatie dient deze een kopie van het legitimatiebewijs te overleggen bij het verzoek daartoe. Het verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend.
- b. De andere ouder wordt van het gedane verzoek schriftelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt vermeld dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht en dat het aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder is om aan te tonen dat het inwilligen van het verzoek niet in het belang van het kind is.
- c. Binnen 4 weken na de datum waarop het verzoek om informatie is ingediend, neemt de directeur een besluit of de gevraagde informatie al dan niet zal worden verstrekt en stelt beide ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.
- d. Informatie wordt niet verstrekt, wanneer de directeur een gegronde reden heeft om aan te nemen dat dit in strijd is met het belang van het kind, bijvoorbeeld als de veiligheid

van het kind in het geding is. Slechte communicatie tussen de ouders op zich is in het algemeen niet zo'n belang.

- e. Beide ouders kunnen een dergelijk verzoek gezamenlijk indienen. Ook dat verzoek dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. De directeur zal dit inwilligen.
- f. Op overeenkomstige wijze zal worden gehandeld indien de met het ouderlijk gezag belaste ouder, schriftelijk en gemotiveerd verzoekt om - in het belang van het kind - weer te worden aangemerkt als de ouder aan wie de informatie uitsluitend zal worden verstrekt en die uitsluitend zal worden aangesproken.
- g. De informatie die de school over het kind aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder heeft in beginsel alleen betrekking op de volgende onderdelen:
  - kopieën van het rapport;
  - de toetsresultaten;
  - de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.
- h. De informatie over het kind wordt in voorkomende gevallen alleen rechtstreeks aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder verstrekt en niet via derden.
- i. Het kind wordt alleen aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder meegegeven, tenzij met de ouder(s) en de directeur anders is afgesproken en dat schriftelijk is vastgelegd.

### **3 Bezwaar**

- a. Indien een ouder het niet eens is met een beslissing van de directeur als bedoeld in punt 2.4.c, 2.4.d of 2.4.f, kan deze daartegen binnen 6 weken na dagtekening van die beslissing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar indienen bij de Algemeen directeur van de Stichting Klasse.
- b. Op dat bezwaar zijn de regels van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing,
- c. De bedoelde besluiten zullen mededeling doen inzake deze mogelijkheid