

Overblijf/ TSO (Tussenschoolse opvang)



School is verantwoordelijk voor de mogelijkheid van een tussen schoolse opvang. Op basisschool de Horizon verzorgen wij zelf, in samenwerking met overblijffouders, de overblijf. In onderstaand overzicht kunt u lezen hoe wij dat vorm hebben gegeven en wat de regels en afspraken zijn. Mochten er alsnog vragen zijn, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind.

Algemeen

- De overblijf begint om 11.45 uur en eindigt om 12.45 uur. Vanaf 12.45 uur dragen de overblijffouders de kinderen over aan de leerkracht die pleinwacht heeft.
- Alle kinderen kunnen op maandag – dinsdag en donderdag overblijven op school.
- De bovenbouw kan ook op vrijdag overblijven.
- Per dag zijn er gemiddeld 3 overblijfmoeders/vaders.
- Alle kinderen zitten tijdens de overblijf in de centrale hal.
- Elke dag is een leerkracht aanwezig op school.
- Een vaste dag in de week is de tosti-dag. Meegenomen tosti's worden opgewarmd. Halverwege het schooljaar wisselen we de vaste dag met een andere vaste dag in de week.
- Leerlingen worden door een overblijffouder uit de klas opgehaald.

Inschrijven voor de overblijf

- Inschrijven voor de overblijf gaat online via Mijnschoolinfo, onze ouderportal. U kunt uw kind hier ook voor een langere overblijfperiode inschrijven. U kunt uw kind inschrijven tot 09.00 uur op de dag van overblijven.
- Het kan altijd een keer vergeten worden of een keer mis gaan. Wanneer dat gebeurt, lossen we dat samen wel op. Wanneer het bij een ouder/kind te vaak gebeurt, spreken we de ouder daarop aan. Als er daarna niets verandert passen wij de volgende regel toe:
 - o *Wanneer de leerling **structureel** niet ingeschreven wordt, maar wel overblijft, of een leerling staat **structureel** wel ingeschreven en blijft juist niet over, dan wordt er € 0,50 (extra) per keer in rekening gebracht.*

Pedagogisch klimaat tijdens de overblijf

De overblijf is een plek waar kinderen samen eten en drinken en ook samen spelen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich tijdens de overblijf prettig en veilig voelen. Tevens hechten wij veel waarde aan normen en waarden. Zowel de pedagogische vaardigheden van de overblijfmoeders als de sociale vaardigheden van de kinderen spelen hierbij een belangrijke rol tijdens de overblijf. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Het team, de overblijffouders en de kinderen zijn samen verantwoordelijk voor een prettig klimaat.

- De overblijfouder heeft respect voor de kinderen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen.
- Kinderen hebben een stem en worden gehoord.
- Er is een gedragsprotocol aanwezig die de grenzen aangeeft van het toelaatbare.
- De overblijfouder overlegt met en vraagt advies aan de leerkracht c.q. schoolleiding wanneer dit aan de orde is.

Overblijfouders van de Horizon

We hebben een groep ouders die de overblijf verzorgen. De volgende ouders doen de overblijf in het schooljaar 2014-2015:

- Marijke, moeder van Tessa gr.6 en Femke gr.8
- Ursula, moeder van Evy gr.4 en Lara gr.6
- Katja, moeder van Merel gr.8
- Roddy, vader van Mairi gr.6
- Angelique, moeder van Sam gr.3
- Rebecca, oud-overblijfkraacht andere school
- Marry, oud-leerkracht van de Horizon

De volgende aspecten vinden wij belangrijk voor de overblijfouder. De overblijfouder...

- heeft aandacht voor de kinderen en kan zich verplaatsen in hun situatie.
- is authentiek en heeft het overzicht.
- zorgt voor een ordelijke en functionele eetomgeving.
- kent en houdt zich aan de school- en overblijfafspraken.
- wordt op de hoogte gesteld wanneer een leerling specifieke pedagogische behoeften heeft en houdt hier zoveel mogelijk rekening mee.
- zorgt voor voldoende speelmogelijkheden voor de kinderen. Ook wanneer de kinderen niet naar buiten kunnen vanwege slechte weersomstandigheden.

Regels en afspraken tijdens de overblijf

- De algemene schoolregels gelden ook bij de overblijf.
- Net als in de klassen, passen we het stoplicht toe. Het stoplicht is een bekend fenomeen voor de kinderen en duidt aan wat er van hen verwacht wordt. Een stoplicht heeft drie kleuren met elk zijn eigen betekenis en invulling. Tijdens de overblijf worden de kleuren als volgt toegepast:
 - **ROOD** staat aan bij de start. Dat betekent dat de kinderen van de overblijf rustig op hun plek gaan zitten. Als alle kinderen klaar zitten, start een overblijfouder centraal. Het stoplicht wordt vervolgens op oranje gezet.
 - **ORANJE** betekent dat de kinderen op hun plek blijven zitten en op een normaal geluidsvolume met elkaar in het groepje mogen praten. Kinderen hebben de tijd om te eten en te drinken. Na ongeveer 10 minuten wordt het stoplicht op groen gezet.

- **GROEN** betekent dat kinderen van hun plek af mogen als ze hun lunchtrommel en drinkbeker willen opruimen, of naar het toilet moeten. De rest van de kinderen blijven op hun plek tot het stoplicht uit gaat.
- Want als het stoplicht **UIT** gaat betekent het dat de kinderen die klaar zijn, naar buiten mogen om te spelen.
- Er gaat een overblijfskracht met leerlingen die al klaar zijn mee naar buiten. De andere overblijfskracht blijft binnen met de leerlingen die nog aan het eten of drinken zijn. Na de laatste leerling, gaat ook deze overblijfskracht mee.
- Geen snoep, chips, repen of andere zoetigheden. Als een overblijfskracht ziet dat een kind dit bij zich heeft, wordt het kind verzocht deze weg te stoppen in de tas. Als het dan toch weer tevoorschijn komt, wordt het ingenomen.

Financiën

- De overblijfskosten voor het overblijven zijn €2,- per keer per kind dat overblijft.
- Halverwege de maand krijgt u een overzicht met het te betalen bedrag van de maand ervoor. Eventueel staan daar ook openstaande bedragen van vorige maanden bij.
- Bij drie maanden achterstand, nemen we contact op met de ouder om afspraken te maken over de betaling. Bij een achterstand van zes maanden, mag de leerling niet overblijven tot alle facturen zijn voldaan.
- Bij een positief eindsaldo, zal het geld besteedt worden aan scholing van de overblijfskrachten en de aanschaf van overblijfsmaterialen/spellen. Dit wordt jaarlijks gemonitord en besproken in de medezeggenschapsraad (MR).
- Als u vragen of opmerkingen heeft of wilt controleren of het berekende bedrag klopt, kunt u terecht bij juf Gemma, conciërge. Zij beheert de lijsten en de overzichten.